

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BORELLI, MARCO
Indirizzo	N.12, VIA MOZZA DI BARGA, 55051 BARGA (LU)
Telefono	340-6743615
Fax	0583-62614
E-mail	studioborelli@tin.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24/10/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DAL 1992 ED ATTUALMENTE ESERCITO L'ATTIVITA' PROF.LE DI CONSULENTE DEL LAVORO C/O IL MIO STUDIO "STUDIO ASS.TO RAGG.CLAUDIA E MARCO BORELLI", SITO IN CASTELNUOVO G.NA, VIA VALMAIRA N.2
 - ANNI: 2017/2018 DOCENZA C/O IPSSAR DI BARGA NEL CORSO "ADDETTO ALLA LAVORAZIONE E ALLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA PANIFICAZIONE/PASTICCERIA.
 - NEGLI ANNI: 2012-2013-2014 SVOLTO DOCENZA C/O IPSSAR DI BARGA IN MATERIA DI LAVORO "CORSI TERZA AREA".
 - DAL 1995 AL 2008 SVOLTO L'INCARICO DI INSEGNANTE DI NORMATIVA DEL LAVORO NEL CORSO "TERZA AREA" C/O ISTITUTO PROF.LE SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORATIVI DI BARGA.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - DAL 1991 ISCRITTO ALL'ALBO DEI CONSULENTI DEL LAVORO DELLA PROVINCIA DI LUCCA.
 - ANNO 1986
 - ITC "LUIGI CAMPEDELLI" DI CASTELNUOVO G.NA
 - DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ASSUMENDO RESPONSABILITA' ACQUISITE TRAMITE LE MOLTEPLICI ESPERIENZE PROF.LI, ATTITUDINE AL COORDINAMENTO DI PROGETTI DI GRUPPO E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE IN VARI CONTESTI AZIENDALI E MULTICULTURALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESPERIENZA ULTRAVENTENNALE NELLA CONSULENZA ED ASSISTENZA ALLE AZIENDE E PRIVATI, IN MATERIA DI LAVORO E FISCALE, CAPACITA' DI VALUTAZIONE ED ELABORAZIONE DI TUTTI GLI ASPETTI GLOBALI (MARKETING, FISCALI, CONTABILI E DEL LAVORO).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA APPROFONDATA DEL PROGRAMMA PAGHE "W-THEMA" SISTEMA LINUX. BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE ED INTERNET EXPLORER.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

AUTOMUNITO

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Castelnuovo G.na li 04-10-2018

Autorizzo al trattamento dei dati personali D.Lgs. 196/03

Marco Borelli

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BORELLI CLAUDIA**
Indirizzo **PIAZZA DELLA FONTANA 1 SILLICO – 55036 PIEVE FOSCIANA LU**
Telefono **058362614**
Fax
E-mail **studioborelli@tin.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 27/08/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1982 al 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa Edile ed Impresa operante nel settore commercio alimentari
Tirocinio biennale per l'esame alla professione di CDL
- Tipo di azienda o settore Impiegata amministrativa
- Tipo di impiego Nel 1987 abilitazione all'esercizio della professione di CDL,
dal 1987 ad oggi
Socia di Studio Associato di Consulenza del lavoro, fiscale ed amministrativa
Gestione di tutte le pratiche relative agli studi professionali, Elaborazione contabilità,
Dichiarazione redditi , centro assistenza fiscale 730 , cespiti, inventari, paghe, bilancio cee, nota
integrativa, consulenza ai clienti,
costituzione , scioglimenti e varie operazioni societarie.
Membro di consiglio di Revisione,
Docenza in corsi organizzati dalla Provincia di Lucca
- Principali mansioni e responsabilità Piena responsabilità e piena autonomia di socio di studio professionale associato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico commerciale "L.Campedelli" Castelnuovo di Garfagnana (LU)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioniere
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE/FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA /BUONA

Buona /BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE COMPLETA DEI PROPRI COMPITI ALL'INTERNO DELLO STUDIO ASSOCIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi informatici e programmi specifici degli studi professionali

PATENTE O PATENTI

Tipo B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs 196/03.

CASTELNUOVO DI Garfagnana, 04.10.2018

CLAUDIA BORELLI