

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCCHESI MARIA GRAZIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **mg@mglucchesi.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita [17/09/1965]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1996 ad oggi Dottore Commercialista e Revisore Legale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista iscritto all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia //di lucca dal 1996 . iscritto nel registro dei revisori legali dal 07/1997
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 08/2016 - A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA ASL NORD OVEST
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 08/2016 - A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BANCA DEL MONTE SPA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 04/19 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro E.R.P. SRL LUCCA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2016 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE CASA LUCCA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- **Tipo di azienda o settore**
 - **Tipo di impiego** REVISORE UNICO
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)** 2019 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** FONDAZIONE CRESCI LUCCA
- **Tipo di azienda o settore** COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)** **01/2015 - 08/2016**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore** ASL N. 2
 - **Tipo di impiego** Componente collegio sindacale
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)** **01/2015 – 31/12/17**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
 - **Tipo di azienda o settore** ESTAR
 - **Tipo di impiego** PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)** 01/2018- 31/12/2021
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ESTAR
- **Tipo di azienda o settore** PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)** **10/2011 - 10/2014**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ESTAV CENTRO
- **Tipo di azienda o settore** PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)** **10/2014-10/2015**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ESTAV CENTRO
- **Tipo di azienda o settore** PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)** **10/2005 – 10/2008**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ESTAV NORD OVEST
- **Tipo di azienda o settore** PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE
 - **Tipo di impiego**
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da – a)** **10/2008-10/2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- ESTAV NORD OVEST
- COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE
- 10/2004 - 06/2008**
- CONSORZIO DI AREA VASTA NORD OVEST
- COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE
- 11/1999 - 05/2002**
- ASL 2 DI LUCCA
- COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE
- [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- DAL 1996 AD OGGI**
- LIBERO PROFESSIONISTA –Dottore –Commercialista
- svolge attività di Consulenza presso il Centro Pari Opportunità della Provincia di Lucca in merito a politiche di genere ed in particolare sull'imprenditoria femminile all'interno del progetto "incubatore impresa donna" e nell'ambito femminile all'ambito del progetto incubatore impresa. Inoltre svolgo attività di consulenza per aspiranti imprenditori nella realizzazione dei business plan della loro attività e nella progettazione del bando linea credito nuova impresa organizzato dalla Provincia di Lucca e del bando giovani fatto in collaborazione con la fondazione Banca del Monte e Banca del Monte di Lucca
- Dal 2001 ad 2015 ha collaborato con l'agenzia formativa csa/cna di Lucca per la progettazione, coordinamento di corsi di formazione in tutti i settori economici sia per le imprese che per disoccupati .
- ha incarichi di docenza in molteplici progetti di formazione gestiti da Agenzie Formative presenti sul territorio su tematiche relative alla creazione di impresa e finanziamenti agevolati

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 2017 ad oggi ha ricevuto incarico di consulenza presso il centro per l'impiego della provincia di Lucca per la consulenza legata a chi vuole fare imprese e vuole conoscere i finanziamenti agevolati relativi alla nascita di nuove imprese .</p>
	<p>Nell'anno 2020 ha progettato un percorso formativo sulla creazione d'impresa legato all'Economia di Papa Francesco (The Economy of Francesco) nell'ambito dell'economia civile che e' stato avviato nel 2021 sul territorio della Provincia di Lucca (prima edizione) e nel 2022 e' stata realizzata la 2 edizione .</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Vari incarichi come membro di Collegio Sindacali</p> <p>Consulente</p> <p>Revisore contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>07/1997</p> <p>ISCRIZIONE NELL'ALBO DEI REVISORI LEGALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1996</p> <p>Università degli Studi di Pisa</p> <p>Diploma di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista</p> <p>01/1991</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Università degli studi di Pisa</p> <p>Economia, Diritto, Statistica, Matematica, economia aziendale,</p> <p>Laurea in Economia e Commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1983/84</p> <p>Istituto tecnico Commerciale F. Carrara in Lucca</p> <p>Ragioneria, tecniche bancarie, inglese, statistica</p> <p>Perito Commerciale</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [INGLESE]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [buono,]
- Capacità di scrittura [buono]
- Capacità di espressione orale [buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI EMPATIA Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di organizzazione/coordinamento derivata dal lavoro nelle agenzie formative e nelle società.

Buona capacità di amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze del software tecnico:

Sistemi operativi:

Windows 98, 2000, XP

Applicazioni in ambiente Windows:

Word, Excel, Power Point, Outlook

Internet:

CONOSCENZA DELLA NAVIGAZIONE SU INTERNET E DELLE RISORSE DELLA RETE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA DI MINORI NON ACCOMPAGNATI

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta nell'elenco degli idonei a Direttore delle Società della salute e delle Zone-distretto delle Aziende Usl della Regione Toscana (Decreto dirigenziale n.1615/2019 e n.10040/2019) con validità fino al 10 febbraio 2022.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

"Il presente curriculum è rilasciato sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, si decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento, così come stabilito dall'art. 75 del medesimo D.P.R."

e

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n°196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni ed integrazioni 'Codice in materia di protezione dei dati personali', l'utilizzo ed il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum"

Lucca 23/02/2024

MARIA GRAZIA LUCCHESI