

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA CARRARA**
Indirizzo **VIA PASSELLO RUSSOLI 89 55041 CAMAIORE (LUCCA)**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 26//05/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GENNAIO 2020 - DICEMBRE 2022 HOP FROG TV.**
VIAREGGIO - VIA MATTEOTTI - COOP PRODUZIONI MULTIMEDIALI, FILM, DOCUMENTARI, EDITORIA. COLLABORAZIONE.

APRILE 2018 - GENNAIO 2020 COOP IL GIRASOLE
C/O MISERICORDIA LIDO CAMAIORE - VIA DEL SECCO. RESPONSABILE RAMO AZIENDALE RECUPERO, RESTAURO E RICICLO SUPPELLETTILI PER APS ALTRI VALORI. DIRETTORE PERSONALE E POLITICHE AZIENDALI

SETTEMBRE 2012 - GIUGNO 2017 ASSESSORE COMUNE CAMAIORE
PIAZZA S. BERNARDINO CAMAIORE DELEGHE A POLITICHE SOCIALI, EMERGENZA ABITATIVA, RAPPORTI CON ASL E SOCIETA' DELLA SALUTE VERSILIA, POLITICHE DEL LAVORO, POLIZIA MUNICIPALE. ATTUAZIONE LINEE PROGRAMMATICHE.

GENNAIO 2009 - DICEMBRE 2011 CDA S.A.L.T.
LIDO CAMAIORE - VIA DON TAZZOLI. ATTUAZIONE STRATEGIE AZIENDALI E MANUTENZIONI TRATTE AUTOSTRADALI DI COMPETENZA.

OTTOBRE 2007 - NOVEMBRE 2008 ENTE PROVINCIA DI LUCCA
CORTILE CARRARA - LUCCA - PROGETTI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, PREDISPOSIZIONE LINEE DI INTERVENTO SUPPORTO PAESI IN VIA DI SVILUPPO DEL TERZO MONDO. AFRICA NORD OCCIDENTALE, EUROPA DELL'EST.

APRILE 2000 - GIUGNO 2002 ASSESSORE COMUNE CAMAIORE
PIAZZA S. BERNARDINO - CAMAIORE
DELEGHE TURISMO, COMMERCIO, SPORT E POLIZIA MUNICIPALE.
RAPPORTI CON CATEGORIE INTERESSATE PER SVILUPPO E POTENZIAMENTO E SUPPORTO DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

GENNAIO 1998 - APRILE 2000 CONSOCIO ALVISI & VASSALLE SRL
VIA SETTIMA CONSORZIALE - MASSAROSA
RESPONSABILE RAPPORTI CON IL PERSONALE, DIRETTORE DISTRIBUZIONE QUOTIDIANI
PER I COMUNI DELLA VERSILIA.

MAGGIO 1996 - GENNAIO 1998 ALVISI & VASSALLE SRL
VIA SETTIMA CONSORZIALE - MASSAROSA
RESPONSABILE DISTRIBUZIONE QUOTIDIANI E PERIODICI

MARZO 1994 - MAGGIO 1996 CDS MANTOVANI SRL
VIA SARZANESE - PIETRASANTA
DIRETTORE SUB-AGENZIA VERSILIA PER DISTRIBUZIONE QUOTIDIANI, PERIODICI, STAMPA
ESTERA, GESTIONE AMMINISTRATIVA.

GENNAIO 1982 - MARZO 1994 DS BERTONI PAOLA SNC
VIA AURELIA NORD - PIETRASANTA
MAGAZZINIERE ADDETTO ALLA DISTRIBUZIONE GIORNALI E RIVISTE

GIUGNO 1981 - OTTOBRE 1981 CENTRO DISTRIBUZIONE VERSILIA
VIA POGGIO ALLE VITI - MASSAROSA
ASSUNZIONE STAGIONALE - ADDETTO DISTRIBUZIONE GIORNALI E RIVISTE,
TRASPORTATORE PER LE RIVENDITE DELLA PROVINCIA DI LUCCA.

GIUGNO 1980 - GIUGNO 1981 MILITARE

NOVEMBRE 1978 - MARZO 1979 SDF BIAGETTI & CARRARA
VIA BRENTA - PIETRASANTA
LAVORAZIONE ARTIGIANALE MARMI E ONICI CONTO TERZI, GESTIONE
AMMINISTRATIVA SDF.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) GIUGNO 1982 POLITECNICO FIORENTINO CONSEGUIMENTO DIPLOMA PROGRAMMATTORE INFORMATICO LINGUAGGIO COBOL.

AGOSTO 1978 DIPLOMA PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO
ELETTRONICA INDUSTRIALE - ITIS G. GALILEI CARRARA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiano

Inglese

Elementare

Elementare

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]