

PROPOSTA PER L'ANNO 2024 DELL'INCENTIVO LEGATO AL PREMIO DI RISULTATO – importo Euro 35.500,00 al netto degli oneri sociali a carico dell'azienda

Con le seguenti modalità:

- Progetto – **Passaggio su INGEST condominio conto terzi di tutte le gestioni dirette**
 - uffici coinvolti: AUTOGESTIONE E CONDOMINI
 - ANNO DI RILEVAMENTO 2024 - € 2.900,00
 - Obiettivo anno 2024 – completare il passaggio su tutte le gestioni dirette

- Progetto – **Supporto ai comuni per la redazione dei nuovi bandi e delle graduatorie**
 - uffici coinvolti: UTENZA
 - ANNO DI RILEVAMENTO 2024 - € 3.500,00
 - Obiettivo anno 2024 – supportare i comuni nella redazione dei nuovi bandi usciti nel 2024

- Progetto – **Aggiornamento gestionale manutenzione ordinaria - programma INOpera web**
 - uffici coinvolti: MANUTENZIONE ORDINARIA
 - ANNO DI RILEVAMENTO 2024 - € 7.000,00
 - Obiettivo anno 2024 – sviluppo e messa a punto versione definitiva del nuovo gestionale IN Opera web

- Progetto – **Manutenzione straordinaria SEDE**
 - uffici coinvolti: MANUTENZIONE STRAORDINARIA
 - ANNO DI RILEVAMENTO 2024 - € 5.000,00
 - Obiettivo anno 2024 – programmazione piano di manutenzione straordinaria SEDE triennio 2024-2026

- Progetto – **Pubblicazione nuovo albo fornitori e sviluppo sistema digitalizzazione della documentazione di gara**
 - uffici coinvolti: GARE E APPALTI – QUALITÀ-SIA
 - % di coinvolgimento dei vari uffici:
 - GARE E APPALTI 47,5%
 - QUALITÀ 20,0%
 - SIA 32,5%
 - ANNO DI RILEVAMENTO 2024 - € 6.500,00
 - Obiettivo anno 2024 – presentazione cronoprogramma della pubblicazione nuovo Albo fornitori, pianificazione programma di digitalizzazione del processo di affidamento, Obiettivo 2025 pubblicazione nuovo Albo fornitori

- Progetto – **Implementare i sistemi di controllo contabile al nuovo codice della crisi con l'elaborazione trimestrale degli indici**
 - uffici coinvolti: RAGIONERIA
 - ANNO DI RILEVAMENTO 2024 € 2.100,00
 - Obiettivo anno 2024 – mantenimento sistema di implementazione del codice della crisi precedentemente elaborato

- Progetto – **Realizzazione di un nuovo sistema gestione spazi piazzale esterno**
 - uffici coinvolti: SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE



- ANNO DI RILEVAMENTO 2024 - € 2.200,00
 - Obiettivo anno 2024 – messa in funzione di un nuovo sistema di gestione spazi piazzale esterno
- Progetto – **Inserire presso gli uffici della conservatoria e presso il catasto la corretta intestazione degli immobili di proprietà comunale**
 - uffici coinvolti: PATRIMONIO
 - ANNO DI RILEVAMENTO 2024 € 3.000,00
 - Obiettivo anno 2024 –a fine 2024 modificare i dati per il 20% del patrimonio gestito
- Progetto – **Verifica delle deleghe sindacati inquilini, verifica degli incassi effettuati per conto dei sindacati, stipula nuova convenzione per la gestione delle pratiche (anni 2024/2025)**
 1. Elenco degli utenti che hanno delega sindacale in bolletta
 2. Ricerca/elaborazione deleghe
 3. Scansione deleghe
 4. Elenco utenti per i quali mancano i documenti del delegante/assenza di regolarità nella documentazione in atti
 5. Comunicazione tipo da inviare ai nuclei per i quali mancano i documenti conformi
 6. Nuovo convenzionamento con i sindacati inquilini
 - uffici coinvolti: MOROSITÀ
 - ANNO DI RILEVAMENTO 2024 € 3.300,00
 - Obiettivo anno 2024 – punti da 1 a 3 svolti nel biennio e per il 2024 almeno per il 20%, punti 4 e 5 svolti al 100% nel 2024, punto 6 nel 2025.

Per ogni ufficio il funzionario responsabile provvederà a stabilire con proprio provvedimento motivato la ripartizione della quota fra i partecipanti del proprio ufficio al progetto.

Le cifre calcolate verranno successivamente adattate secondo queste regole legate alla redditività:

- Riduzione percentuale corrispondente all'orario lavorativo prestato in azienda ovvero se a tempo pieno o part-time;
- Riduzione in base alla presenza giornaliera al lavoro ovvero riduzione dello 0,5 % per ogni giorno di assenza di malattia con raddoppio della percentuale in caso di assenza di un solo giorno;
- Riduzione dello 0,5 % del compenso spettante in caso di assenze retribuite per l'intera giornata lavorativa ovvero parziale e previste da leggi o da normativa contrattuale (malattia, maternità - ad eccezione del periodo di astensione obbligatoria - congedi parentali, legge 104, permessi retribuiti documentati ecc.)
- Riduzione del 25% per ogni giorno di assenza derivante da provvedimento disciplinare;
- I giorni di ferie e festività non saranno computati nelle riduzioni di cui sopra.

Per i dipendenti assunti a tempo determinato nel corso dell'anno 2024 l'erogazione del premio verrà effettuata in base al numero di giorni lavorativi effettivamente prestati in Azienda.

Nel caso in cui la cifra debba essere rimodulata in seguito alle riduzioni sopra indicate eventuali economie dovranno essere ridistribuite fra il personale partecipante al progetto.