

PROPOSTA PER L'ANNO 2023 DELL'INCENTIVO LEGATO AL PREMIO DI RISULTATO – importo Euro 35.000,00 al netto degli oneri sociali a carico dell'azienda

Con le seguenti modalità:

- **Progetto – Inserimento DATI gestioni dirette sul programma INGEST**
 - uffici coinvolti: AUTOGESTIONE E CONDOMINI
 - ANNO DI RILEVAMENTO 2023 - **€ 2.000,00**
 - Obiettivo anno 2023 – inserire i dati relativi a 20 gestione dirette all'interno del programma INGEST

- **Progetto – supporto ai comuni per la redazione dei nuovi bandi e delle graduatorie**
 - uffici coinvolti: UTENZA
 - ANNO DI RILEVAMENTO 2023 - **€ 5.500,00**
 - Obiettivo anno 2023 – supportare i comuni nella redazione dei nuovi bandi usciti nel 2023

- **Progetto – Aggiornamento gestionale manutenzione ordinaria - programma INOpera web**
 - uffici coinvolti: MANUTENZIONE ORDINARIA
 - ANNO DI RILEVAMENTO 2023 - **€ 5.000,00**
 - Obiettivo anno 2023 – messa in funzione del nuovo gestionale IN Opera web

- **Progetto – Aggiornamento modulistica (affidamento – direzione lavori e qualità) al nuovo codice degli appalti**
 - uffici coinvolti: GARE E APPALTI – MANUTENZIONE STRAORDINARIA – QUALITÀ
 - % di coinvolgimento dei vari uffici:
 - GARE E APPALTI 33%
 - QUALITÀ 17%
 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA 50%
 - ANNO DI RILEVAMENTO 2023 - **€ 8.500,00**
 - Obiettivo anno 2023 – aggiornare tutta la modulistica della fase di aggiudicazione dalle lettere di invito, disciplinari, offerta, i capitolati di appalto, gli schemi di contratto, tutto il materiale presente in qualità, tutto il materiale afferente all'esecuzione dei lavori dalla consegna del cantiere al collaudo – al nuovo codice degli appalti

- **Progetto – Implementare i sistemi di controllo contabile al nuovo codice della crisi con l'elaborazione trimestrale degli indici**
 - uffici coinvolti: RAGIONERIA
 - ANNO DI RILEVAMENTO 2023 **€ 1.900,00**
 - Obiettivo anno 2023 – creare un sistema di implementazione del codice della crisi

- **Progetto – Realizzazione del nuovo sito aziendale con l'inserimento di tutti i nuovi contenuti stabiliti dall'amministrazione**
 - uffici coinvolti: SIA – SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE
 - % di coinvolgimento dei vari uffici:
 - SIA 48%
 - SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE 52%
 - ANNO DI RILEVAMENTO 2023 - **€ 4.400,00**

- Obiettivo anno 2023 – messa in funzione del nuovo sito aziendale completo dei contenuti stabiliti dall'amministrazione
- Progetto – **Inserire presso gli uffici della conservatoria e presso il catasto la corretta intestazione degli immobili di proprietà comunale**
 - uffici coinvolti: PATRIMONIO
 - ANNO DI RILEVAMENTO 2023 € 3.100,00
 - Obiettivo anno 2023 – presentare all'amministrazione il percorso giuridico per la modifica dell'intestazione e avviare tali modifiche – a fine 2023 modificare i dati per il 5% del patrimonio gestito
- Progetto – **Verifica della situazione dei debitori nei confronti di ERP Lucca per prestazioni tecniche con elaborazione di un piano di rientro ovvero di cancellazione del debito ove non dovuto – Verifica degli incassi presenti nei conti correnti postali e non attribuiti identificando il nominativo del debitore**
 - uffici coinvolti: MOROSITÀ
 - ANNO DI RILEVAMENTO 2023 € 4.600,00
 - Obiettivo anno 2023 – presentare all'amministrazione un prospetto riepilogativo di tutte le situazioni debitorie e sistemazione dei crediti non assegnati con individuazione del nominativo del debitore

Per ogni ufficio il funzionario responsabile provvederà a stabilire con proprio provvedimento motivato la ripartizione della quota fra i partecipanti del proprio ufficio al progetto.

Le cifre calcolate verranno successivamente adattate secondo queste regole legate alla redditività:

- Riduzione percentuale corrispondente all'orario lavorativo prestato in azienda ovvero se a tempo pieno o part-time;
- Riduzione in base alla presenza giornaliera al lavoro ovvero riduzione dello 2% per ogni giorno di assenza di malattia con raddoppio della percentuale in caso di assenza nelle giornate di lunedì e per un solo giorno;
- Riduzione dell'2% del compenso spettante in caso di assenze retribuite per l'intera giornata lavorativa ovvero parziale e previste da leggi o da normativa contrattuale (malattia, maternità, congedi parentali, legge 104, permessi retribuiti documentati ecc.)
- Riduzione del 25% per ogni giorno di assenza derivante da provvedimento disciplinare;
- I giorni di ferie e festività non saranno computati nelle riduzioni di cui sopra.

Per i dipendenti assunti a tempo determinato nel corso dell'anno 2023 l'erogazione del premio verrà effettuata in base al numero di giorni lavorativi effettivamente prestati in Azienda.

Nel caso in cui la cifra debba essere rimodulata in seguito alle riduzioni sopra indicate eventuali economie dovranno essere ridistribuite fra il personale partecipante al progetto.

20.12.2023

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
Paolo Fuschi

[Handwritten signature]
FP C/52 Stefano Lello
FP C/44 LUCCA