



## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO TRASFORMABILE PER VOLONTÀ DI ERP LUCCA SRL IN ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CON CONTRATTO FULL TIME DI UN "ADDETTO AMMINISTRATIVO" DA INQUADRARE NELL'AREA "B" LIVELLO "B3" CCNL FEDERCASA (2016/2018)**

### **IL PRESIDENTE DI ERP LUCCA SRL**

Viste le normative vigenti, lo statuto della Società ed i regolamento interni Aziendali

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per Titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per Assunzione a tempo determinato di un Addetto Amministrativo Area B Livello B3 CCNL Federcasa (Periodo 2016-2018) con contratto full time da destinare all'Ufficio Servizi Generali.

#### **ARTICOLO 1**

##### **Tipologia della selezione**

E.R.P. Lucca Srl società *in house providing* partecipata dai Comuni della Provincia di Lucca, indice una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno per un periodo di anni due di un "Addetto Amministrativo" da inquadrare nell'Area B, Livello B3.

Il trattamento economico e normativo applicato è quello previsto per il livello B3 del vigente CCNL del personale del comparto FEDERCASA vigente per gli anni 2016/2018 e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Secondo quanto previsto all'art.64 del CCNL Federcasa, è inquadrato in Area B il personale che:

- a) svolge attività di elevato contenuto professionale, tecniche e/o amministrative, specialistiche e/o di coordinamento;
- b) opera con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività;
- c) ha responsabilità sui risultati quali-quantitativi delle attività svolte o coordinate e in particolare sui risultati delle discrezionalità esercitata;
- d) si avvale di informazioni differenziate e complesse, che gestisce nell'ambito della propria discrezionalità;
- e) Svolge attività specialistiche, tecniche e/o amministrative oppure attività ausiliarie complesse o differenziate, anche con l'ausilio di altri lavoratori.

Si esplicita che ERP Lucca srl si riserva, in accordo con le normative in materia di assunzioni nelle società partecipate, con il proprio regolamento e con le indicazioni del LODE Lucchese, la possibilità di trasformare il contratto da tempo determinato a tempo indeterminato.

Il soggetto proposto deve possedere conoscenza della normativa che regola l'attività delle aziende che in Toscana si occupano di edilizia residenziale pubblica ed in particolare della disciplina per l'assegnazione gestione e determinazione del canone di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, buone conoscenze informatiche in particolare dei programmi Office (Word-Excel), nozioni generali di diritto amministrativo e commerciale, gestione archivio e protocollo.



Per il corretto svolgimento delle attività assegnate si ritiene necessario possedere una buona attitudine all'ascolto e alla comunicazione, predisposizione al lavoro di gruppo e di relazione, capacità di organizzare in autonomia i compiti affidati ed un buon orientamento al raggiungimento dei risultati.

È garantita la parità di trattamento tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro a norma di legge.

La presente procedura di selezione pubblica è disciplinata dal regolamento Aziendale sulle procedure di selezione e progressione Approvato con Delibera del CDA n. 33 del 22 dicembre 2020.

La sede di Lavoro è in Piazza della Concordia n. 15 a Lucca.

## ARTICOLO 2

### Requisiti di ammissione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla vigente normativa in materia;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio:  
**diploma di scuola media superiore (secondo grado);**  
Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione europea, la verifica della equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ovvero una società "in house" per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego;
- h) per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226 e successive modificazioni: posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati;
- i) per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: l'essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- j) essere in possesso della patente di guida – categoria B – in corso di validità;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione fissato nel presente bando, e per tutta la durata procedurale fino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nella domanda di partecipazione, da redigere secondo il modello allegato 2, dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 il possesso di tutti i requisiti di cui al presente articolo ed allegato quanto eventualmente necessario per l'accertamento della posizione regolare del candidato rispetto ai suddetti requisiti.



Ogni mancanza, che si traduca nell'impossibilità di acquisire la certezza del possesso di uno o più requisiti, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

- a) candidati che non abbiano allegato la copia fronte retro del documento di identità personale in corso di validità ovvero in caso di documento scaduto, dichiarazione ai sensi del comma 3 art. 45 D.P.R. 445/2000;
- b) candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando;
- c) candidati che non abbiano allegato alla domanda il curriculum vitae in formato europeo.

I candidati che rientrano nelle suddette casistiche saranno **esclusi** dalla presente selezione.

### ARTICOLO 3

#### Modalità delle comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà reso noto almeno **10 giorni** prima della data fissata per la prova scritta, o in caso venga effettuata, della prova preselettiva.

**Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet [www.erplucca.it](http://www.erplucca.it), nella pagina Amministrazione Trasparente, Selezione del Personale, Avvisi di selezione.**

Tali informazioni rimarranno pubblicate fino ai trenta giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito Internet indicato l'ammissione alle prove, la data e il luogo di svolgimento delle medesime, nonché l'esito delle stesse.

### ARTICOLO 4

#### Preselezione dei candidati.

ERP Lucca Srl, in presenza di un numero di domande **superiore a 30**, si riserva di procedere ad una preselezione consistente nella risposta a una serie di quesiti a risposta multipla, relativi alle materie del concorso, in un tempo predeterminato così da ammettere alle prove d'esame i primi 30 classificati includendo comunque i pari merito nella posizione 30.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito al concorso.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità prescritte ed entro il termine previsto.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi.

I/le candidati/e dovranno presentarsi puntualmente nel luogo ed all'ora stabilita, con valido documento di riconoscimento. **L'assenza o la mancata presentazione all'ora stabilita per la prova, costituirà inderogabilmente rinuncia alla prova medesima.**

La prova sarà predisposta in unica traccia a cura della Commissione giudicatrice.

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.



**L'esito della prova preselettiva sarà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria al sito istituzionale della Società [www.erplucca.it](http://www.erplucca.it), nella pagina Amministrazione Trasparente, Selezione del Personale, Avvisi di selezione.**

## ARTICOLO 5

### Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, secondo il modulo di domanda allegato al Bando (Allegato 2), dovrà essere inoltrata ad ERP Lucca Srl entro le ore 23.00 di **giovedì 4 agosto 2022 esclusivamente via pec**, da account di posta certificata, all'indirizzo [info@pec.erplucca.it](mailto:info@pec.erplucca.it).

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre l'ora della data indicata.**

ERP Lucca Srl non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda, dovuto a cause ad essa non imputabili.

La pec dovrà avere per oggetto **"Selezione pubblica - addetto amministrativo"**.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, **pena l'esclusione**, la fotocopia fronte retro di un valido documento di identità del candidato. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, D.P.R. 445/2000).

La domanda dovrà essere completata **pena l'esclusione** dal Curriculum Vitae in formato Europeo.

**La domanda di ammissione, inviata per pec, sarà sottoscritta dal candidato prima dell'inizio della prova orale.**

## ARTICOLO 6

### Commissione di selezione

La Commissione giudicatrice sarà nominata con atto del Presidente di E.R.P. Lucca srl e sarà composta da n. 3 membri, tra i quali sarà individuato il Presidente.

Le funzioni di Segreteria saranno svolte da un Funzionario dell'Azienda. La Commissione potrà essere integrata per la prova orale con esperto di lingua straniera ed esperto di psicologia del lavoro.

## ARTICOLO 7

### Metodologie, tecniche e punteggi di valutazione

La Commissione procederà nella prima seduta a dare evidenza delle modalità di valutazione delle prove previste che dovranno accertare non solamente la preparazione culturale e teorica, ma soprattutto e nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità e attitudini del candidato a ricoprire la posizione offerta in funzione del ruolo oggetto della selezione.

La metodologia della selezione si basa sugli esiti di:

#### 1. una prova scritta

a contenuto teorico o teorico-pratico, a discrezione della Commissione, che sarà volta ad accertare sia il grado di conoscenze tecniche, sia le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione di casi o quesiti di ordine pratico e potrà consistere nella stesura di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta e verterà sulle materie di esame



## 2. una prova orale

che verterà sulle stesse materie della prova scritta e che sarà finalizzata alla verifica della conoscenza delle materie d'esame, delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative e relazionali, di risoluzione di problemi, di leadership, di orientamento al risultato.

Per la valutazione dei candidati la Commissione di selezione disporrà di un massimo di **70 punti**, così suddivisi:

- A) PROVA SCRITTA fino ad un massimo di punti 30
- B) PROVA ORALE fino ad un massimo di punti 40

Saranno valutati non idonei i candidati che non raggiungano una valutazione di almeno **18/30** nella prova scritta e di **24/40** nella prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno superato la prova scritta.

## ARTICOLO 8

### Materie e prove di esame

#### a) Materie delle prove

- 1) Conoscenza della disciplina delle società partecipate delle pubbliche amministrazioni ed in particolare della seguente normativa D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;
- 2) Conoscenza di principi strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i);
- 3) Conoscenza della legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 190/2012 e s.m.i.);
- 4) Conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di edilizia residenziale pubblica ed in particolare:
  - a) Legge 560/93 del 24 dicembre 1993 - Alienazione Immobili di Edilizia Residenziale Pubblica
  - b) Legge Regione Toscana 77/88 del 3 novembre 1988
  - c) Legge Regione Toscana n. 2/2019 del 2 gennaio 2019 - Disposizioni in materia di Edilizia Residenziale Pubblica
  - d) Legge regionale 5/2014 del 22 gennaio 2014
- 5) Conoscenza ed uso delle applicazioni informatiche più diffuse, internet e motori di ricerca, posta elettronica ed utilizzo di personal computer in rete locale;
- 6) Verifica sul lavoro di ufficio con particolare riferimento alle tematiche amministrative gestionali ed accoglienza pubblico e protocollazione.

#### b) Prova preselettiva – eventuale – come disciplinata dall'art. 4

#### c) Prova scritta

Consisterà in quiz a risposta aperta con brevi esposizioni sulle tematiche oggetto dell'esame e/o redazione di atti.

Tempo previsto per la prova quello che sarà definito dalla Commissione in relazione alle domande poste, entro un massimo di 3 ore.



I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari e personal computer di alcun genere, apparecchiature elettroniche né testi di alcun genere.

#### **d) Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio che, partendo dalle tematiche trattate nella prova scritta tenderà ad accertare le conoscenze delle normative di settore e la capacità operativa dei candidati nelle materie attinenti alla posizione da ricoprire.

Nel corso della prova la commissione potrà procedere alla simulazione di alcune situazioni di lavoro per valutare il corretto utilizzo degli strumenti informatici (scrittura di un documento Word o formazione di una tabella Excel), svolgimento di pratiche, realizzazione di elaborati.

La prova in questione servirà ad accertare inoltre il profilo psicoattitudinale del candidato ed in particolare le competenze trasversali quali ad es. capacità di lavorare in gruppo, comunicazione efficace e relazioni interpersonali, problem solving.

### **ARTICOLO 10**

#### **Calendario delle prove di esame**

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto con le modalità di cui al precedente art. 4 almeno **10 giorni** prima della data del loro svolgimento.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'art.4 del presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

### **ARTICOLO 11**

#### **Graduatoria**

La graduatoria verrà formata dalla Commissione sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta, a quello conseguito nella prova orale.

In caso di parità la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età del candidato

### **ARTICOLO 12**

#### **Documenti per l'assunzione**

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, E.R.P. Lucca srl procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, E.R.P. Lucca srl provvederà alla cancellazione del candidato dalla graduatoria e, nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

## ARTICOLO 13

### Assunzione e modalità di utilizzo della graduatoria

E.R.P. Lucca srl procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, all'assunzione del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito con l'inquadramento nell'area B – livello B3 del CCNL Federcasa 2016/2018.

Si esplicita che ERP Lucca srl si riserva, in accordo con le normative in materia di assunzioni nelle società partecipate, con il proprio regolamento e con le indicazioni del LODE Lucchese, la possibilità di trasformare il contratto da tempo determinato a tempo indeterminato.

La graduatoria, approvata con del Presidente del Consiglio di Amministrazione, conserva validità fino a 36 mesi dalla data di affissione all'Albo di E.R.P. Lucca srl, e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che entro tale data dovessero rendersi disponibili sia a tempo determinato che indeterminato.

## ARTICOLO 14

### Tattamento dei dati e informazioni sul procedimento

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione e saranno utilizzati esclusivamente per tutti gli adempimenti ad essa connessi.

Quanto dichiarato dai candidati nelle domande di ammissione verrà raccolto, archiviato ed elaborato anche tramite supporti informatici, e entrerà nella conoscenza del personale di E.R.P. Lucca srl coinvolto nell'espletamento della selezione e dei membri della Commissione giudicatrice.

Il conferimento dei dati è indispensabile per l'espletamento della selezione. Pertanto, il mancato consenso al trattamento comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua il Responsabile del Procedimento di selezione nella persona del Presidente della Commissione giudicatrice.

Informazioni sul Concorso possono essere richieste all'Ufficio Personale presso la sede centrale di E.R.P. Lucca srl – nel seguente orario: dal lunedì al giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – tel. 0538/441411 o tramite mail al seguente indirizzo [info@erplucca.it](mailto:info@erplucca.it)

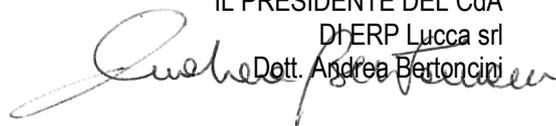
## ARTICOLO 15

### Norma finale e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni.

E.R.P. Lucca srl si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare la presente selezione.

IL PRESIDENTE DEL CdA  
Di ERP Lucca srl  
Dott. Andrea Bertoncini



Lucca, lì 01/07/2022

Al presente avviso sono allegati:

ALLEGATO 1

- Informativa sul trattamento dei dati personali

ALLEGATO 2

- Schema di domanda

## ALLEGATO 1

### **Avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato con contratto full time di un "addetto amministrativo" da inquadrare nell'area "B" livello B3 CCNL FEDERCASA (Periodo 2016-2018)**

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La scrivente **E.R.P. LUCCA s.r.l.**, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (in seguito "*Regolamento*"), nella sua qualità di  *Titolare del trattamento*, con la presente La informa che i dati personali da Lei forniti per partecipare alla procedura di selezione in oggetto, verranno trattati esclusivamente per le finalità e con le modalità di seguito indicate.

#### **Tipologie di dati trattati**

Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali:

- dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);
- informazioni specificatamente richieste dalla presente procedura selettiva quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo requisiti ed esperienze professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro;
- informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso;
- eventuali dati particolari (quali ad esempio condizioni di invalidità dei partecipanti).

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei dati conferiti dagli interessati, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti alla procedura di selezione, il corretto svolgimento della procedura e, nel caso di assunzione, il corretto instaurarsi del rapporto di lavoro con la scrivente.

Il trattamento avviene sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. e) Reg. 679/2016);
- adempimento a obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. c) Reg. 679/2016);
- esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1 lett. b) Reg.679/2016);

La presente procedura non prevede la raccolta e il trattamento di particolari categorie di dati e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"); a seguito di eventuale comunicazione volontaria di tali dati da parte dell'interessato, l'eventuale trattamento sarà attuato sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto Italiano, proporzionato alla finalità perseguita, rispettoso dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e in presenza di misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure avviene sotto il controllo dell'autorità pubblica ed è autorizzato dal diritto dello Stato Italiano che prevede garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (Art. 10 Reg. 679/2016).

#### **Conferimento e tempi di conservazione**

Il mancato conferimento delle informazioni richieste può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione.

I dati saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo di selezione e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto di lavoro, successivamente, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti.

#### **Destinatari dei dati personali**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di, comunicazione, posta elettronica recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. Ai soggetti sopra indicati saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. L'elenco aggiornato di tutti i destinatari è disponibile presso la sede del Titolare del trattamento e verrà fornito a richiesta dell'interessato scrivendo al seguente indirizzo e-mail: [privacy@erplucca.it](mailto:privacy@erplucca.it).

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati sul sito Web di ERP LUCCA S.r.l. dedicati alla procedura suddetta per fini di pubblicità legale e di trasparenza.

I suoi dati o altre informazioni che si genereranno nel corso della procedura potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

#### **Diritti dell'interessato**



La informiamo inoltre che, relativamente ai dati medesimi, può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento. In particolare, il diritto di accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati e di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei dati; nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sotto indicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [privacy@erplucca.it](mailto:privacy@erplucca.it).

Ai sensi dell'art. 77 del *Regolamento*, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

**Dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati**

E.R.P. Lucca S.r.l. con sede in Piazza della Concordia 15, 55100 Lucca.

E-mail: [info@erplucca.it](mailto:info@erplucca.it), PEC: [info@pec.erplucca.it](mailto:info@pec.erplucca.it), telefono 0583.441411. E.R.P. LUCCA S.r.l.

Il Responsabile della Protezione dei dati di E.R.P. LUCCA S.r.l. è contattabile al seguente indirizzo email: [privacy@erplucca.it](mailto:privacy@erplucca.it)



## ALLEGATO 2

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato con contratto full time di un "addetto amministrativo" da inquadrare nell'area "B" livello B3 CCNL FEDERCASA (Periodo 2016-2018)**

AD E.R.P. LUCCA SRL  
PIAZZA DELLA CONCORDIA 15 55100 LUCCA  
info@pec.erplucca.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente

a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ posta \_\_\_\_\_ elettronica  
certificata \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato con contratto full time di un "addetto amministrativo" da inquadrare nell'area "B" livello B3 CCNL FEDERCASA**

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

1. di aver preso visione dell'avviso di selezione sopra indicato;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti per l'ammissione allo stesso con particolare riferimento a quelli indicati all'**art. 2**
3. di \_\_\_\_\_ avere \_\_\_\_\_ conseguito \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ diploma  
..... in data  
.....presso .....
4. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), **vista l'informativa allegata al bando** (allegato 1),

**autorizzo**

**non autorizzo**

Il trattamento dei miei dati personali presenti in questa domanda e nei documenti allegati.  
(la mancata autorizzazione comporta automatica esclusione dalla selezione)



**Allegati:**

- **Copia documento di identità in corso di validità**
- **Curriculum Vitae in formato europeo**

Il sottoscritto dichiara che le predette dichiarazioni sono documentabili.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B. I candidati in possesso di titoli di studio e di servizio conseguiti all'estero devono allegare la traduzione in lingua italiana autenticata e legalizzata di ciascuno di essi.**