



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO PATRIMONIALE

IL PRESIDENTE DI ERP LUCCA SRL

Viste le normative vigenti, lo statuto della Società, i regolamenti interni Aziendali e la Delibera 26/2024 del Consiglio di Amministrazione di ERP Lucca srl

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, volta al conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale di lavoro autonomo di collaborazione, per lo svolgimento delle attività di seguito specificate.

Art. 1 – Oggetto del contratto

La procedura di selezione, per titoli e colloquio, è finalizzata ad individuare n.1 (uno) soggetto in possesso di preparazione qualificata, il quale sottoscriverà un contratto di lavoro autonomo di collaborazione con ERP Lucca srl per lo svolgimento della seguente attività:

- *Supporto alle attività dell'Ufficio Patrimoniale* nella predisposizione e presentazione delle pratiche edilizie (CILA, SCIA, PdC) e delle pratiche di aggiornamento catastale.
- Svolgimento di sopralluoghi finalizzati all'accertamento e al rilievo dello stato di fatto degli immobili, delle relative unità immobiliari e delle pertinenze.
- Predisposizione della documentazione tecnica necessaria alla stipula dei rogiti relativi agli alloggi inseriti nel piano di cessione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, anche attraverso la gestione dei rapporti con notai, enti e uffici comunali.

Art. 2 – Specifiche e durata dell'incarico

La collaborazione ha la durata di n.6 (sei) mesi, prorogabili di ulteriori 6 mesi su decisione insindacabile della società ERP Lucca srl, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'incarico di collaborazione sarà espletato in autonomia dal candidato selezionato il quale, in considerazione degli obiettivi da conseguire e del carattere coordinato della prestazione da svolgere, preventivamente concordandone le modalità con il committente, potrà utilizzare anche i locali e le attrezzature messi a disposizione da ERP Lucca srl presso la sua sede in piazza della Concordia, 15 – Lucca.

Il vincitore della selezione svolgerà la propria prestazione lavorativa coordinando la stessa d'intesa con la responsabile dell'ufficio Patrimoniale, Arch. Barbara Gonnella.

Il candidato selezionato non potrà diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di ERP Lucca srl, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente.

Il collaboratore è tenuto ad osservare le norme ed i regolamenti di sicurezza in vigore presso ERP Lucca srl ed è altresì obbligato a prendere visione ed accettare le disposizioni contenute nel "Codice Etico e di Comportamento" e nel "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026" (pubblicati sul sito istituzionale della società nella sezione Amministrazione Trasparente), uniformandosi agli

obblighi di condotta previsti dagli stessi.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con ERP Lucca srl, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

Art. 3 – Corrispettivo

La spesa complessiva per l'affidamento dell'incarico è pari ad Euro 2.083,00 lordi al mese e quindi comprensivo delle ritenute fiscali e della quota INPS a carico del collaboratore.

Ai fini fiscali sarà applicato il regime relativo alle prestazioni di tipo coordinato e continuativo fiscalmente assimilate ai redditi di lavoro dipendente a norma dell'art. 50 del D.P.R. 917/1986, così come modificato dalla Legge n. 342/2000.

Il pagamento avverrà in rate mensili posticipate, nei termini di legge, previa attestazione di regolare esecuzione da parte della Responsabile dell'ufficio Patrimoniale.

Il suddetto contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Art. 4 – Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;
- g) Diploma di Geometra o titolo equipollente.

Costituiscono, inoltre, requisiti preferenziali:

1. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al Collegio dei Geometri e Geometri Laureati;
2. Esperienza maturata nella predisposizione e presentazione di pratiche edilizie (CILA, SCIA, Permesso di Costruire e pratiche in sanatoria);
3. Esperienza nella redazione e presentazione di pratiche catastali, con particolare riferimento agli aggiornamenti catastali mediante software DOCFA e PREGEO;
4. Esperienza nello svolgimento di rilievi tecnici e sopralluoghi su immobili, con restituzione grafica dello stato di fatto;
5. Conoscenza della normativa urbanistica, edilizia e catastale vigente;
6. Esperienza nella predisposizione della documentazione tecnica necessaria per atti di compravendita, rogiti notarili e alienazione del patrimonio immobiliare;
7. Comprovate competenze/esperienze acquisite nel settore di attività di ERP Lucca srl.
8. Conoscenza approfondita delle seguenti tecnologie informatiche:



- pacchetto Microsoft Office (versione 2013 o più recente) con particolare riferimento a Word, Excel e Outlook;
- software di disegno tecnico (AutoCAD o equivalenti);

9. Attitudine al lavoro in team e alla gestione dei rapporti con utenti, professionisti ed enti esterni;
10. Precisione, affidabilità e attenzione ai dettagli nello svolgimento delle attività tecniche e amministrative;
11. Possesso della patente di guida di categoria B e disponibilità a effettuare sopralluoghi sul territorio.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5 – Domanda e termine

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato 2) e dovranno pervenire, entro il termine perentorio del giorno **25/08/2026 alle ore 12:00**, a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo:

info@pec.erplucca.it.

Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, il candidato dovrà indicare nell'oggetto della mail il proprio nome e cognome e la seguente dicitura:

"Domanda per n. 1 incarico di collaborazione per attività di supporto all'Ufficio Patrimoniale – Scadenza ore 12:00 del 25/8/2026".

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) il proprio nome e cognome; la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f) di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 662/1996;
- h) il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento e della votazione riportata.
- i) la comprovata esperienza e/o formazione, acquisite nel settore pertinente l'oggetto dell'incarico.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:



- j) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1) un "*curriculum vitae et studiorum*", in conformità al modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- 2) originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "*curriculum*" (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- 3) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

Art. 6 – Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- l'omessa o erronea indicazione della dicitura di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Presidente di E.R.P. Lucca srl e sarà composta da n. 3 membri, tra i quali sarà individuato il Presidente.

Art. 8 – Criteri di Valutazione. Contenuti del colloquio.

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, oltre che nella valutazione dei titoli, in un colloquio selettivo tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all'incarico da svolgere, indicate all'art. 4 del presente Avviso.

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per il conferimento dell'incarico di cui all'art.1 la Commissione disporrà di un numero complessivo di **100** punti per la valutazione di ciascun candidato di cui **50** punti alla valutazione dei titoli e **50** punti alla valutazione del colloquio.



Quanto ai titoli il punteggio sarà così ripartito:

- a) fino a 10 punti per il voto di diploma;
- b) fino a 20 punti per le comprovate competenze/esperienze acquisite nel settore pertinente all'oggetto dell'incarico;
- c) fino a 20 punti conoscenza delle tecnologie informatiche;

Al colloquio si accede con il punteggio minimo di 30/50.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno 70/100.

Art. 9 – Diario del colloquio

Il colloquio si svolgerà presso la sede della Società in piazza della concordia, 15 - Lucca.

La data del colloquio sarà comunicata da ERP Lucca srl con comunicazione alla pec utilizzata per l'invio della domanda.

I candidati si dovranno presentare alla ora indicata nella comunicazione provvisti di **documento di identità valido agli effetti di legge**.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 10 - Formazione della graduatoria – Nomina vincitore

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria, in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio, tale elenco verrà pubblicato sul sito istituzionale di ERP Lucca srl nella sezione amministrazione Trasparente.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

La graduatoria rimarrà valida per 3 anni e potrà essere utilizzata a scorrimento ove, per far fronte ad esigenze temporanee ed urgenti, l'Amministrazione abbia necessità di profili aderenti a quello oggetto della presente selezione.

Art. 11 – Disposizioni finali. Pubblicità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. ERP Lucca srl si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

ERP Lucca srl si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. ERP Lucca srl non procederà, comunque, al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e di Comportamento della Società, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste. È, altresì, tenuto ad uniformarsi alle disposizioni di cui "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026" di ERP Lucca srl.

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice e del Piano Triennale ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l'attività oggetto del contratto.



Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale di ERP Lucca srl, nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi alla Responsabile del Procedimento: Ing. Lorenza Cardone – l.cardone@erplucca.it.

F.to
Il Presidente del CdA di ERP Lucca srl
Andrea Bertoncini

Al presente avviso sono allegati:

ALLEGATO 1

- Informativa sul trattamento dei dati personali

ALLEGATO 2

- Schema di domanda



ALLEGATO 1

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N.RO 1 (UNO) INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO PATRIMONIALE.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La società **E.R.P. LUCCA s.r.l.**, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (in seguito "*Regolamento*"), nella sua qualità di *Titolare del trattamento*, con la presente La informa che i dati personali da Lei forniti per partecipare alla procedura di selezione in oggetto, verranno trattati esclusivamente per le finalità e con le modalità di seguito indicate.

Tipologie di dati trattati

Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali:

- a) dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);
- b) informazioni specificatamente richieste dalla presente procedura selettiva quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo requisiti ed esperienze professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro;
- c) informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso;
- d) eventuali dati particolari.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati conferiti dagli interessati, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti alla procedura di selezione, il corretto svolgimento della procedura e, nel caso di affidamento, il corretto instaurarsi del rapporto di lavoro con la scrivente.

Il trattamento avviene sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1 lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. e) Reg. 679/2016);

La presente procedura non prevede la raccolta e il trattamento di particolari categorie di dati e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"; a seguito di eventuale comunicazione volontaria di tali dati da parte dell'interessato, l'eventuale trattamento sarà attuato sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto Italiano, proporzionato alla finalità perseguita, rispettoso dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e in presenza di misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure avviene sotto il controllo dell'autorità pubblica ed è autorizzato dal diritto dello Stato Italiano che prevede garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (Art. 10 Reg. 679/2016).

Conferimento e tempi di conservazione

Il mancato conferimento delle informazioni richieste può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione.

I dati personali trattati saranno conservati per tutta la durata della procedura di selezione e comunque non oltre i termini di legge. **Destinatari dei dati personali**

I dati personali da forniti dai candidati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di, comunicazione, posta elettronica recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. Ai soggetti sopra indicati saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. L'elenco aggiornato di tutti i destinatari è disponibile presso la sede del Titolare del trattamento e verrà fornito a richiesta dell'interessato scrivendo al seguente indirizzo e-mail: privacy@erplucca.it.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati sul sito Web di ERP LUCCA S.r.l. dedicati alla procedura suddetta per fini di pubblicità legale e di trasparenza.

I dati o altre informazioni che si genereranno nel corso della procedura potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati medesimi, ciascun candidato potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento. In particolare, ciascun candidato avrà diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sotto indicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: privacy@erplucca.it.

Ai sensi dell'art. 77 del *Regolamento*, inoltre, ciascun candidato avrà diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati

E.R.P. Lucca S.r.l. con sede in Piazza della Concordia 15, 55100 Lucca.

E-mail: info@erplucca.it, PEC: info@pec.erplucca.it, telefono 0583.441411. E.R.P. LUCCA S.r.l.

Il Responsabile della Protezione dei dati di E.R.P. LUCCA S.r.l. è contattabile al seguente indirizzo email: privacy@erplucca.it



ALLEGATO 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N.RO 1 (UNO) INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO PATRIMONIALE

AD E.R.P. LUCCA SRL

PIAZZA DELLA CONCORDIA 15 55100 LUCCA

info@pec.erplucca.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Residente

a _____ Prov. _____ C.a.p. _____ Via/Piazza _____

TELEFONO _____ indirizzo mail _____

indirizzo _____ di _____ posta _____ elettronica

certificata _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla **SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N.RO 1 (UNO) INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO DI COLLABORAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO PATRIMONIALE**

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di aver preso visione dell'avviso di selezione sopra indicato;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti per l'ammissione allo stesso con particolare riferimento a quelli indicati all'**art. 4**
3. di avere conseguito il diploma _____ in data _____ presso _____ con il punteggio di _____

Allegati:

- **Copia documento di identità in corso di validità**
- **Curriculum Vitae in formato europeo**

Il sottoscritto dichiara che le dichiarazioni rese sono documentabili.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. I candidati in possesso di titoli di studio e di servizio conseguiti all'estero devono allegare la traduzione in lingua italiana autenticata e legalizzata di ciascuno di essi.