



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO TRASFORMABILE PER VOLONTÀ DI ERP LUCCA SRL IN ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CON CONTRATTO FULL-TIME DI UN "ESPERTO AMMINISTRATIVO" DA INQUADRARE NELL'AREA "B" LIVELLO "B2" C.C.N.L. FEDERCASA 2022-2024

IL PRESIDENTE DI E.R.P. LUCCA S.R.L.

Viste le normative vigenti, lo statuto della Società ed i regolamenti interni Aziendali,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di un esperto amministrativo Area B Livello B2 C.C.N.L. Federcasa 2022-2024 con contratto full-time da destinare per il 50% all'Ufficio Sistemi Informativi Aziendali e per il 50% all'Ufficio Gare e Appalti

ARTICOLO 1

Tipologia della selezione

E.R.P. Lucca s.r.l., società *in house providing* partecipata dai Comuni della Provincia di Lucca, indice una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno per un periodo di anni 2 di un "esperto amministrativo" da inquadrare nell'Area B, Livello B2.

Il trattamento economico e normativo applicato è quello previsto per il livello B2 del vigente C.C.N.L. del personale del comparto FEDERCASA vigente per gli anni 2022-2024 e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Secondo quanto previsto all'art. 69 del C.C.N.L. Federcasa 2022-2024, appartiene all'Area B il personale che:

- a) svolge attività con qualificato contenuto professionale sia tecnico che amministrativo e/o con coordinamento di personale;
- b) opera con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure e dei processi relativi alla propria attività;
- c) ha responsabilità sui risultati quali-quantitativi delle attività svolte o coordinate e in particolare sui risultati delle discrezionalità esercitata;
- d) si avvale di informazioni differenziate e complesse, che gestisce nell'ambito della propria discrezionalità;
- e) svolge attività specialistiche, tecniche e/o amministrative oppure attività ausiliarie complesse o differenziate, anche con l'ausilio di altri lavoratori.

Si esplicita che E.R.P. Lucca s.r.l. si riserva, in accordo con le normative in materia di assunzioni nelle società partecipate, con il proprio regolamento e con le indicazioni di L.O.D.E. Lucchese, la possibilità di trasformare il contratto da tempo determinato a tempo indeterminato.

Il soggetto proposto deve possedere conoscenza della normativa che regola l'attività delle aziende che in Toscana si occupano di edilizia residenziale pubblica, possedere nozioni in materia di procedure di gara nell'ambito dei contratti pubblici, nozioni generali di diritto, buone conoscenze informatiche in particolare dei programmi Office (Word-Excel), nozioni specifiche in tema Database Relazionali e sistemi Operativi Microsoft. Per il corretto svolgimento delle attività assegnate si ritiene necessario possedere una buona attitudine al lavoro di gruppo e di relazione, capacità di organizzare in autonomia i compiti affidati ed un buon orientamento al raggiungimento dei risultati.

È garantita la parità di trattamento tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro a norma di legge.





La presente procedura di selezione pubblica è disciplinata dal regolamento aziendale sulle procedure di selezione e progressione approvato con Delibera del C.d.A. n. 33 del 22 dicembre 2020, redatto ai sensi dell'articolo 19. del D. Lgs 175/2016 e s.m.i..

La sede di lavoro è ubicata in Piazza della Concordia, 15 - Lucca.

ARTICOLO 2

Requisiti di ammissione

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla vigente normativa in materia;
- b) età non inferiore ad anni diciotto (18) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado
Per i candidati che hanno conseguito il titolo in paesi stranieri, la verifica del riconoscimento del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ovvero una società "in house" per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego;
- h) per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi della Legge n. 226/2004 e successive modificazioni: posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati;
- i) per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: l'essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- j) essere in possesso della patente di guida – categoria B – in corso di validità;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione fissato nel presente bando, e per tutta la durata procedurale fino alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato.

Nella domanda di partecipazione, da redigere secondo il modello "allegato 2", dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 il possesso di tutti i requisiti di cui al presente articolo ed allegato quanto eventualmente necessario per l'accertamento della posizione regolare del candidato rispetto ai suddetti requisiti. Ogni mancanza, che si traduca nell'impossibilità di acquisire la certezza del possesso di uno o più requisiti, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

- a) candidati che non abbiano allegato la copia/fronte retro del documento di riconoscimento personale in corso di validità ovvero in caso di documento scaduto, assenza di dichiarazione ai sensi dell'art. 45, comma 3, D.P.R. n. 445/2000;



- b) candidati che non abbiano presentato la domanda nelle modalità previste dal bando entro i termini previsti dal presente bando;
- c) candidati che non abbiano allegato alla domanda il curriculum vitae in formato europeo.

I candidati che rientrano nelle suddette casistiche saranno **esclusi** dalla presente selezione.

ARTICOLO 3

Modalità delle comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà reso noto almeno **10 (dieci) giorni** prima della data fissata per la prova scritta o, in caso venga effettuata, della prova preselettiva.

Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.erplucca.it, nella pagina "Società trasparente"/"Selezione del Personale"/"Avvisi di selezione".

Tali informazioni rimarranno pubblicate fino ai (30) trenta giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet indicato l'ammissione alle prove, la data e il luogo di svolgimento delle medesime, nonché l'esito delle stesse.

ARTICOLO 4

Preselezione dei candidati.

E.R.P. Lucca s.r.l., in presenza di un numero di domande **superiore a trenta (30)**, si riserva di procedere ad una preselezione consistente nella risposta a una serie di quesiti a risposta multipla, relativi alle materie oggetto della selezione, in un tempo predeterminato così da ammettere alle prove d'esame i primi trenta (30) classificati includendo comunque i pari merito nella stessa posizione.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito al concorso.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione secondo le modalità prescritte ed entro il termine previsto.

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi.

I/le candidati/e dovranno presentarsi puntualmente nel luogo ed all'ora stabilita, con valido documento di riconoscimento. **L'assenza o la mancata presentazione all'ora stabilita per la prova, costituirà inderogabilmente rinuncia alla prova medesima.**

La prova sarà predisposta in unica traccia a cura della Commissione giudicatrice.

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria al sito istituzionale della Società www.erplucca.it, nella pagina "Società trasparente"/"Selezione del Personale"/"Avvisi di selezione", a ogni partecipante in sede di domanda verrà assegnato un codice univoco associato al numero di protocollo che ERP Lucca srl utilizzerà come elemento identificativo, tale codice sarà comunicato al candidato/alla candidata utilizzando la casella di posta elettronica certificata indicata nella domanda di partecipazione.

ARTICOLO 5

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, secondo il modulo di domanda allegato al Bando ("Allegato 2"), dovrà essere sottoscritta dal candidato/dalla candidata e inoltrata ad E.R.P. Lucca s.r.l.



entro le ore **12.00 del giorno 24 luglio 2025 esclusivamente via posta elettronica certificata** da account di posta certificata all'indirizzo info@pec.erplucca.it.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre l'ora della data indicata.

E.R.P. Lucca s.r.l. non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda, dovuto a cause ad essa non imputabili.

La P.E.C. dovrà avere per oggetto **“Selezione pubblica - Esperto Amministrativo B2”**.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, **pena l'esclusione**, la fotocopia fronte retro di un valido documento di riconoscimento del candidato. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, D.P.R. n. 445/2000).

La domanda dovrà essere completata **pena l'esclusione** dal curriculum vitae in formato europeo.

ARTICOLO 6

Commissione di selezione

La Commissione giudicatrice sarà nominata con atto del Presidente di E.R.P. Lucca s.r.l. e sarà composta da n. 3 membri, tra i quali sarà individuato il Presidente.

Le funzioni di segreteria saranno svolte da un Funzionario dell'Azienda. La Commissione potrà essere integrata per la prova orale con esperto di lingua straniera ed esperto di psicologia del lavoro.

ARTICOLO 7

Metodologie, tecniche e punteggi di valutazione

La Commissione procederà nella prima seduta a dare evidenza delle modalità di valutazione delle prove previste che dovranno accertare non solamente la preparazione culturale e teorica, ma soprattutto e nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità e attitudini del candidato a ricoprire la posizione offerta in funzione del ruolo oggetto della selezione.

La metodologia della selezione si basa sugli esiti di:

1. una prova scritta

a contenuto teorico o teorico-pratico, a discrezione della Commissione, che sarà volta ad accertare sia il grado di conoscenze tecniche, sia le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione di casi o quesiti di ordine pratico e potrà consistere nella stesura di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta e verterà sulle materie di esame

2. una prova orale

che verterà sulle stesse materie della prova scritta e che sarà finalizzata alla verifica della conoscenza delle materie d'esame, delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative e relazionali, di risoluzione di problemi, di leadership, di orientamento al risultato.

Per la valutazione dei candidati la Commissione di selezione disporrà di un massimo di **70 punti**, così suddivisi:

- A) PROVA SCRITTA fino ad un massimo di punti 30
- B) PROVA ORALE fino ad un massimo di punti 40

Saranno valutati non idonei i candidati che non raggiungano una valutazione di almeno **18/30** nella prova scritta e di **24/40** nella prova orale.



Saranno ammessi a sostenere la prova orale soltanto i candidati che avranno superato la prova scritta.

ARTICOLO 8

Materie e prove di esame

Materie delle prove

- 1) conoscenza di principi strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (Legge n. 241/1990, D.Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i);
- 2) conoscenza della legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge n. 190/2012 e s.m.i.);
- 3) conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di edilizia residenziale pubblica ed in particolare:
 - a) Legge 560/93 del 24 dicembre 1993 - Alienazione Immobili di Edilizia Residenziale Pubblica
 - b) Legge Regione Toscana 77/98 del 3 novembre 1998
 - c) Legge Regione Toscana n. 2/2019 del 2 gennaio 2019 - Disposizioni in materia di Edilizia Residenziale Pubblica
 - d) Legge regionale 5/2014 del 22 gennaio 2014
- 4) Nozioni sul Codice dei contratti pubblici D. Lgs. n. 36/2023, compresi gli allegati, aggiornato al correttivo di cui al decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 relativamente al LIBRO I - DEI PRINCIPI, DELLA DIGITALIZZAZIONE, DELLA PROGRAMMAZIONE, DELLA PROGETTAZIONE (parte I parte II, parte III e parte IV e al LIBRO II - DELL'APPALTO (parte I, parte II, parte III, parte IV, parte V e parte VI);
- 5) Conoscenza del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- 6) Conoscenza ed uso delle applicazioni informatiche più diffuse, navigazione web e motori di ricerca, posta elettronica ed utilizzo di personal computer in rete locale;
- 7) Conoscenza di:
 - i. Elementi di informatica (hardware, software, programmi di videoscrittura e fogli di calcolo)
 - ii. Sistemi operativi desktop e server
 - iii. Gestione infrastrutture di rete;
 - iv. Gestione e elaborazione di database relazionali SQL e relative interrogazioni, anche in riferimento a Microsoft SQL Server;
 - v. Ruolo degli Amministratori di Sistema;
 - vi. Elementi di sicurezza informatica;
- 8) Conoscenza della lingua inglese.

Svolgimento delle prove

a) Prova preselettiva – eventuale – come disciplinata dall'art. 4

b) Prova scritta

Predisposizione di un elaborato con quesiti, redazione di atti riguardanti una o più delle materie oggetto del concorso, mirante a verificare la conoscenza delle materie, l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problematiche inerenti le funzioni da svolgere.

Tempo previsto per la prova quello che sarà definito dalla Commissione in relazione alle domande poste, entro un massimo di 3 ore.

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari e personal computer di alcun genere, apparecchiature elettroniche né testi di alcuna tipologia.

c) Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio che, partendo dalle tematiche trattate nella prova scritta tenderà ad accertare le conoscenze delle normative di settore e la capacità operativa dei candidati nelle materie attinenti alla posizione da ricoprire.



Nel corso della prova la commissione potrà procedere alla simulazione di alcune situazioni di lavoro per valutare il corretto utilizzo degli strumenti informatici, svolgimento di pratiche, realizzazione di elaborati.

La prova in questione servirà ad accertare inoltre il profilo psicoattitudinale del candidato ed in particolare le competenze trasversali quali, ad esempio, capacità di lavorare in gruppo, comunicazione efficace e relazioni interpersonali, problem solving.

ARTICOLO 9

Calendario delle prove di esame

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto con le modalità di cui al precedente art. 4 almeno dieci **(10) giorni** prima della data del loro svolgimento.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'art. 4 del presente bando, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

ARTICOLO 10

Graduatoria

La graduatoria verrà stilata dalla Commissione sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta, a quello conseguito nella prova orale.

In caso di parità la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età del candidato.

ARTICOLO 11

Documenti per l'assunzione

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, E.R.P. Lucca s.r.l. procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, E.R.P. Lucca s.r.l. provvederà alla cancellazione del candidato dalla graduatoria e, nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76, D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

ARTICOLO 12

Assunzione e modalità di utilizzo della graduatoria

E.R.P. Lucca s.r.l. procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, all'assunzione del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito mediante inquadramento nell'area B – livello B2 del CCNL Federcasa 2022-2024.

Si esplicita che E.R.P. Lucca s.r.l. si riserva, in accordo con le normative in materia di assunzioni nelle società partecipate, con il proprio regolamento e con le indicazioni di L.O.D.E. Lucchese, la possibilità di trasformare il contratto da tempo determinato a tempo indeterminato.

La graduatoria, approvata con determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione, conserva validità fino a trentasei (36) mesi dalla data di pubblicazione nel sito internet aziendale, e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che entro tale data dovessero rendersi disponibili sia a tempo determinato che indeterminato.





ARTICOLO 13

Informazioni sul procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua il Responsabile del Procedimento di selezione nella persona della Dirigente Ing. Lorenza Cardone.

Le informazioni sulla procedura concorsuale possono essere richieste, telefonicamente, all'Ufficio Personale secondo le modalità a seguire: dal lunedì al giovedì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 – tel. 0538/441454.

ARTICOLO 14

Norma finale e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni.

E.R.P. Lucca s.r.l. si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare la presente selezione.

F. to
Il Presidente del C.d.A.
Dott. Andrea Bertoncini

Al presente avviso sono allegati:

ALLEGATO 1

- Informativa sul trattamento dei dati personali

ALLEGATO 2

- Schema di domanda



ALLEGATO 1**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO TRASFORMABILE PER VOLONTÀ DI ERP LUCCA SRL IN ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CON CONTRATTO FULL-TIME DI UN "ESPERTO AMMINISTRATIVO" DA INQUADRARE NELL'AREA "B" LIVELLO "B2" C.C.N.L. FEDERCASA (2022/2024)****INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La scrivente Erp Lucca s.r.l., ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (in seguito "Regolamento"), nella sua qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa che i dati personali forniti dai candidati per partecipare alla procedura in oggetto, verranno trattati esclusivamente per le finalità e con le modalità di seguito indicate.

Tipologie di dati trattati

Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali

- a) dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);
- b) informazioni specificatamente richieste dal bando quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo requisiti ed esperienze professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro come da bando;
- c) informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso e di procedimenti disciplinari;
- d) eventuali dati particolari.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati conferiti dai candidati, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti alla procedura di selezione, il corretto svolgimento della procedura e, nel caso di conferimento, il corretto instaurarsi del rapporto di lavoro con la scrivente.

Il trattamento avviene sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1 lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. c) Reg. 679/2016;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. e) Reg. 679/2016;

La presente procedura non prevede la raccolta e il trattamento di particolari categorie di dati e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"; a seguito di eventuale comunicazione volontaria di tali dati da parte dei candidati, l'eventuale trattamento sarà attuato sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto Italiano, proporzionato alla finalità perseguita, rispettoso dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e in presenza di misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016.

L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure avviene sotto il controllo dell'autorità pubblica ed è autorizzato dal diritto dello Stato Italiano che prevede garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (Art. 10 Reg. 679/2016).

Conferimento e tempi di conservazione

Il mancato conferimento delle informazioni richieste può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione.

I dati personali trattati saranno conservati per tutta la durata della procedura di selezione e comunque non oltre i termini di legge.



Destinatari dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di, comunicazione, posta elettronica recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. Ai soggetti sopra indicati saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. L'elenco aggiornato di tutti i destinatari è disponibile presso la sede del Titolare del trattamento e verrà fornito a richiesta dell'interessato scrivendo al seguente indirizzo e-mail privacy@erplucca.it.

Alcuni dati personali potranno essere pubblicati sul sito Web di ERP Lucca S.r.l. dedicati alla procedura suddetta per fini di pubblicità legale e di trasparenza. I dati o altre informazioni che si genereranno nel corso della procedura potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati medesimi, ciascun candidato potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento. In particolare, ciascun candidato avrà diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta ai recapiti sotto indicati oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: privacy@erplucca.it.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, ciascun candidato avrà diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati

E.R.P. Lucca S.r.l. con sede in Piazza della Concordia 15, 55100 Lucca.

E-mail: info@erplucca.it, PEC: info@pec.erplucca.it, telefono 0583.441411. E.R.P. LUCCA S.r.l.

Il Responsabile della Protezione dei dati di E.R.P. LUCCA S.r.l. è contattabile al seguente indirizzo email: privacy@erplucca.it



**ALLEGATO 2
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO TRASFORMABILE PER VOLONTÀ DI ERP LUCCA SRL IN ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO CON CONTRATTO FULL TIME DI UN "ESPERTO AMMINISTRATIVO" DA INQUADRARE NELL'AREA "B" LIVELLO "B2" C.C.N.L. FEDERCASA 2022-2024

E.R.P. LUCCA SRL
PIAZZA DELLA CONCORDIA 15 55100 LUCCA
info@pec.erplucca.it

Il/la sottoscritto/a (*) _____ nato/a a (*) _____ il (*) _____,
codice fiscale (*) _____ residente in _____
_____ recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____
_____ indirizzo di posta elettronica certificata (*) _____

(il candidato/la candidata, pena esclusione, dovrà compilare tutti i campi indicati con *)

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato con contratto full-time di un "esperto amministrativo" da inquadrare nell'area "B" livello "B2" C.C.N.L. Federcasa 2022-2024**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. n. 445/2000, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di aver preso visione dell'avviso di selezione sopra indicato;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti per l'ammissione allo stesso con particolare riferimento a quelli indicati all'**art. 2**;
3. di avere conseguito il titolo di studio di _____ in data _____ presso _____

oppure

(solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

di allegare copia autentica del titolo tradotto in lingua italiana e legalizzata e di indicare gli estremi della dichiarazione di equiparazione del predetto titolo, emessa dalla competente autorità (riferimenti: _____)

Allegati:

- **copia fronte/retro documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **Curriculum vitae in formato europeo.**

Il sottoscritto dichiara che le predette dichiarazioni sono documentabili.

DATA _____

FIRMA _____