ERP Lucca SRL

FUNZIONIGRAMMA AZIENDALE

rev. 11 del 13/05/2026
pag 1/1

Collegio Sindacale

R.S.P.P.

Organismo di vigilanza

C.d.A.

Amministratore Delegato

Dirigente
Ing. Lorenza Cardone

Responsabile del Servizio

Privacy
Modello 231
Qualità
Anticorruzione
Trasparenza

Utenza

Responsabile del Servizio

Amministrativo	Volture, ospitalità, inserimenti nuclei familiari, ricevimento
Amministrativo	Nuove assegnazioni, archivio, ricevimento pubblico
Amministrativo	Verifica redditi, corrispondenza utenti, ricevimento pubblico, rapporti uffici casa
Amministrativo (al 50% con Ufficio Personale)	Registrazione contratti, proroghe, risoluzioni e variazioni contratti, ricevimento pubblico

Ufficio Personale

Amministrativo (al 50% con Ufficio Utenza)	Rilevazione presenze, trasmissione dati consulente

Gare e Appalti

Amministrativo	Albo fornitori, svolgimento gare d'appalto, determine di aggiudicazione
Amministrativo (al 50% con Ufficio S.I.A.)	
Tecnico	Aggiornamento osservatorio,

Responsabile del Servizio

Servizi Generali

Responsabile del Servizio

Protocollo in arrivo, accoglienza pubblico, approvvigionamenti vari, gestione contratti, parco auto, telefonia	Amministrativo	
	Amministrativo	

S.I.A

Responsabile del Servizio

Gestione sistemi informatici, aggiornamento gestionale ERP, manutenzione server, aggiornamento sito, gestione rete e dispositivi	Amministrativo (al 50% con Ufficio Gare e Appalti)	
	Amministrativo	

Morosità

Responsabile del Servizio

Registrazione incassi, verifica morosità inquilini, messe in mora, gestione sfratti e recupero crediti, sottoscrizione e verifica piani di rientro, rapporti uffici casa dei comuni, gestione morosità utenti cessati, ricevimento del pubblico	Amministrativo	
	Amministrativo	

Ragioneria

Responsabile del Servizio

Registrazione fatture, contabilità, pagamenti, liquidazione imposte, cassa economale, redazione bilancio, calcolo e pagamento IMU, gestione rapporti uffici ragioneria comuni soci	Amministrativo

Manutenzione

Responsabile del Servizio

Sopralluoghi segnalazioni, ordini di lavoro alle Ditte, direzione lavori,	Ricezione segnalazioni redazione report statistici archivio certificazioni verifica corrispondenza ufficio
Consegna e recupero alloggi, redazione perizie lvori di MS, Direzione	

Redazione APE, aggiornamento stato manutentivo patrimonio, comunicazioni periodiche ai comuni

Tecnico	Tecnico	Tecnico	Tecnico	Tecnico
Tecnico Versilia	Tecnico Comune di Viareggio	Tecnico Comune di Lucca	Tecnico Piana	Tecnico Garfagnana

Patrimonio / Autogestioni e Cond.

Responsabile del Servizio

Verifica bilanci cond. e autogestioni, liquidazione rate proprietà, gestione diretta, subentri morosità, rapporti con Amministratori di condominio

Vendita alloggi, diritto di prelazione, pratiche notarili gestione patrimonio ERP	Gestione catasto, sopralluoghi, verifiche strumentali, gestione richiesta
Tecnico	Tecnico
Amm. vo	Amm. vo
Amm. vo	

Segreteria L.O.D.E. Lucchese - C.d.A.

Redazione verbali, convocazioni e comunicazioni con membri del CDA soci e LODE